



Naam en zetel

Artikel 1

1. De vereniging draagt de naam: **Develhub**.
2. Zij heeft haar zetel in Groenekan, gemeente De Bilt.

Doel

Artikel 2

1. Het doel van de vereniging is een onafhankelijk netwerk te zijn van professionals en organisaties die volwassenen faciliteren bij leren en ontwikkelen.
2. De vereniging heeft geen winstoogmerk.

Duur

Artikel 3

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Beroepscode

Artikel 4

1. De vereniging kent een beroepscode, waaraan alle leden gehouden zijn.
2. De beroepscode wordt vastgesteld door de ledenvergadering.

Lidmaatschap

Artikel 5

1. De vereniging kent leden, studentleden, organisatieleden, ereleden en partners.
2. Leden zijn natuurlijke personen die:
 - zich professioneel bezighouden met training, opleiding en begeleiding van volwassenen, opleidingsbeleid en de advisering daarover, en voldoen aan het gestelde in lid 6.
3. Studentleden zijn leden conform de omschrijving in het voorgaande lid, doch die bij aanvang van het betreffende contributiejaar ingeschreven staan aan een dagopleiding aan een universiteit of hogeschool en/of andere opleiding gericht op leren en ontwikkelen, en voldoen aan het gestelde in lid 6.

4. *Organisatieleden zijn rechtspersonen (ondernemingen, organisaties of instellingen) die willen bijdragen aan het doel van de vereniging, en voldoen aan het gestelde in lid 6.*
5. *Ereleden zijn mensen in het vakgebied die door het bestuur wegens hun belangrijke staat van dienst tot erelid worden benoemd.*
6. *a. Voor de in lid 1, 2, 3 en 4 vermelde leden geldt voorts dat zij zich schriftelijk bij het bestuur dienen te hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten. Hiervan blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring.*
b. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten. Over deze mogelijkheid wordt de niet toegelaten aanvrager door het bestuur schriftelijk geïnformeerd.
7. *Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.*
8. *a. Partners zijn geen lid maar dragen financieel bij aan de verenigingsdoelen zonder daar rechten aan te kunnen ontleen anders dan hierna vermeld.*
b. Partners zijn zij, die door het bestuur als partner zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het partnerschap door schriftelijke opzegging te beëindigen.
c. Partners zijn verplicht jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
d. Partners hebben uitsluitend het recht om de algemene ledenvergadering bij te wonen. Zij hebben daarin geen stemrecht, maar wel het recht om het woord te voeren.

Artikel 6

1. *Het lidmaatschap gaat bij toelating van het lid in per de eerste van de maand volgend op de aanmelding.*
2. *Het lidmaatschap eindigt:*
 - a. door het overlijden van het lid;*
 - b. door opzegging door het lid;*
 - c. door opzegging door de vereniging;*
 - d. door ontzetting.*
3. *Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar.*
 - a. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste twee maanden.*
 - b. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.*
 - c. In afwijking van het vorenstaande eindigt het lidmaatschap bij opzegging door het lid onmiddellijk:*
 - 1. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;*

2. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen);
3. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
4. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:
 - a. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging is mogelijk wanneer:
 1. een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk dan wel langs digitale weg te zijn aangemaand op een november niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan;
 2. wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld;
 3. wanneer anderszins redelijkerwijs van de vereniging gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - b. De opzeggingstermijn is ten minste twee maanden.
 - c. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
 - d. In afwijking van het vorenstaande eindigt het lidmaatschap bij opzegging door de vereniging onmiddellijk wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
 - e. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.
5. a. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer:
 1. een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of;
 2. wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of;
 3. op grond van een uitkomst van de klachtenregeling van de vereniging zoals vermeld in artikel 19, of de uitkomst van een klachtenprocedure van het lid zelf.
- b. 1. Ontzetting op grond van het in lid 5.a.1 en/of 2 bepaalde geschiedt door een besluit van de algemene vergadering waarna het bestuur het betreffende lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen.
2. Ontzetting op grond van het in lid 5.a.3 bepaalde geschiedt door het bestuur, dat eveneens het betreffende lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen.
- c. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van de ontzetting in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Over deze mogelijkheid wordt het betreffende lid door het bestuur schriftelijk geïnformeerd. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Register

Artikel 7

- 1. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.*
- 2. Ieder lid is verplicht aan het bestuur zijn adres alsmede de wijzigingen daarin schriftelijk op te geven. Indien tevens een elektronisch adres bekend wordt gemaakt met als doel opneming in het ledenregister, houdt deze bekendmaking tevens de instemming in om alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering langs elektronische weg toegezonden te krijgen.*
- 3. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn. Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de algemene vergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, behalve van het lid dat tegen deze verstrekking bij het bestuur schriftelijk bezwaar heeft gemaakt. Het recht op bezwaar geldt niet voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens en gegevens die aan overheden/publiekrechtelijke instellingen dienen te worden verstrekt in verband met een wettelijke verplichting.*
- 4. Het bestuur legt het ledenregister van de vereniging ter inzage van de leden, voor zover het hun eigen gegevens betreft.*

Geldmiddelen

Artikel 8

De geldmiddelen van de vereniging worden gevormd door de contributies van leden, vergoedingen voor studiedagen, congressen en overige activiteiten, subsidies, schenkingen, sponsorgelden en andere wettige inkomsten.

Contributies

Artikel 9

- 1. Ieder lid is jaarlijks een contributie verschuldigd.*
- 2. Gedifferentieerde contributies worden door de ledenvergadering vastgesteld op advies van het bestuur.*
- 3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar ingaat of eindigt wordt de contributie tijdsevenredig vastgesteld.*

Bestuur

Artikel 10

- 1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen.*
- 2. De bestuursleden worden gekozen door alle stemgerechtigde (zoals beschreven in artikel 5) leden uit de leden van de vereniging. Gevraagd wordt hun stem uit te brengen; de uitkomst wordt bekrachtigd in de Algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering stelt ook het aantal bestuursleden vast.*

3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester. Het bestuur kan voor ieder van hen uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen.
4. a. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgave van redenen door de algemene ledenvergadering worden geschorst en ontslagen.
b. De algemene ledenvergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
5. a. Het geschorste of ontslagen bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
b. De schorsing duurt maximaal drie maanden en eindigt wanneer de algemene ledenvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten.
6. a. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar.
b. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen.
c. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is twee (2) maal, al dan niet onmiddellijk, door het bestuur, herbenoembaar.
d. In afwijking van het hiervoor bepaalde zal het eerste bestuur van de vereniging slechts twaalf (12) maanden in functie zijn en zal voor het einde van deze periode een nieuw bestuur worden gekozen.
7. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een . algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
8. Op de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur is het bepaalde in de artikelen 13 tot en met 16 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Taken bestuur

Artikel 11

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. a. Het bestuur is verantwoordelijk voor het beleid van de vereniging en houdt toezicht op de uitvoering ervan.
b. Het bestuur legt een jaarplan (of partieel meerjarenplan) aan de leden voor, met omschrijving van haar beleidsvoornemens en in ieder geval aandacht voor evenementen, marketing & communicatie en inhoudelijke activiteiten, ,, bestuurlijke zaken, contacten met derden en financiële begroting.
3. De voorzitter van het bestuur geeft tevens leiding aan de kantoororganisatie, die het strategische beleid en de dagelijkse operatie uitvoert.

Vertegenwoordiging

Artikel 12

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. a. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester.
b. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt daarnaast toe aan de secretaris tezamen met de penningmeester, tenzij deze functies in één persoon verenigd zijn.
3. Het bestuur kan aan een of meer personen, al dan niet bestuursleden, volmacht verlenen voor het verrichten van bepaalde rechtshandelingen of categorieën van rechtshandelingen; de procuratie kan bepalen dat zodanige gevolmachtigde terzake alleen vertegenwoordigingsbevoegd is.
4. Het bestuur is uitsluitend met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Besluitvorming bestuur

Artikel 13

1. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon een besluiten en actielijst opgesteld. Dit wordt vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering. De besluiten en actielijst ligt op het adres van de voorzitter of de secretaris ter inzage dan wel zijn elektronisch beschikbaar, voor alle andere bestuurders. Aan ieder van dezen wordt desgevraagd een afschrift of uittreksel van deze stukken verstrekt.
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden [onderneming of] organisatie. De bestuurder heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen.
3. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 13.3 geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur (inclusief tegenstrijdig belang) worden gegeven, waarbij geldt dat een bestuurder niet meer stemmen kan uitbrengen dan de andere bestuurders tezamen.

Algemene bepalingen algemene ledenvergaderingen

Artikel 14

1. a. *De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste drie weken. Onder schriftelijk wordt ook verstaan digitale communicatie zoals algemeen gebruikelijk.*
b. *Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.*
2. a. *Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, de partners alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd.*
b. *In afwijking van het vorenstaande heeft een geschorst lid toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is deze bevoegd daarover dan het woord te voeren.*
3. *De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid.*
4. *Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.*
5. a. *Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of een transcript gemaakt door een door de voorzitter aangewezen persoon.*
b. *Deze notulen of het transcript worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering bekrachtigd. .*
6. *Uitsluitend indien:*
 - *alle leden daaraan kunnen deelnemen en;*
 - *het bestuur bij een voorafgaande fysieke ledenvergadering daartoe gemachtigd is door de ledenvergadering en;*
 - *de uit die vergadering voortvloeiende besluitvorming, alsmede alle overige met de vergadering samenhangende digitale processen, afdoende digitaal beveiligd zijn en;*
 - *de deelnemende leden alsdan afdoende geïdentificeerd kunnen worden; alles ter uitsluitende beoordeling -en onder verantwoordelijkheid- van het bestuur, kan het bestuur besluiten de ledenvergadering langs digitale weg in te richten. Daar waar voor besluitvorming krachtens deze statuten een schriftelijkheidsvereiste geldt wordt daaronder in geval van een digitaal vormgegeven ledenvergadering ook verstaan digitale communicatie zoals algemeen gebruikelijk, onverminderd het recht van derden om schriftelijk bewijs van de genomen besluiten te verlangen.*

Besluitvorming algemene ledenvergaderingen

Artikel 15

1. *Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.*

2. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen.
3. Stemmen geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter of een der stemgerechtigden schriftelijke stemming wenst. Schriftelijke stemming (eventueel online) geschiedt anoniem. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
4. a. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
b. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
c. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
d. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. Staken de stemmen alsdan, dan beslist het lot.
5. a. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend.
b. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
c. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Als in een algemene ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn kunnen, in afwijking van hetgeen elders in deze statuten is bepaald, geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen, waaronder voorstellen tot statutenwijziging of tot ontbinding van de vereniging, ook al vond geen juiste oproeping plaats.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de statutaire ledenvergadering.

Jaarvergadering

Artikel 16

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering.
2. In deze algemene ledenvergadering:
 - a. brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid;

- b. legt het bestuur de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring en vaststelling over aan de algemene ledenvergadering;*
 - c. wordt door het bestuur verslag uitgebracht over de gang van zaken, door bestuur, commissies en werkgroepen;*
 - d. wordt door het bestuur rekening en verantwoording afgelegd aan de algemene ledenvergadering over het gevoerde bestuur en beheer;*
 - e. wordt een (tussentijdse) evaluatie gehouden over de uitvoering van het jaarplan;*
 - f. wordt het jaarplan en begroting voor het komende verenigingsjaar door de algemene ledenvergadering vastgesteld;*
 - g. worden, indien nodig, door de algemene ledenvergadering gekozen of herkozen bestuursleden bekrachtigd;*
 - h. wordt door de algemene ledenvergadering de (gedifferentieerde) contributies vastgesteld.*
- 3. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.*
- 4. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene ledenvergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.*
- 5. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.*
- 6. De commissie onderzoekt de in lid 1 en lid 3 bedoelde stukken.*
- 7. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. De commissie brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.*

Andere ledenvergaderingen

Artikel 17

- 1. Andere algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.*
 - 2. Op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek.*
- Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als hiervoor in artikel 12 lid 2 bepaald of door middel van een advertentie in ten minste één veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.*

Kantoororganisatie

Artikel 18

- 1. De vereniging kent een kantoororganisatie ter ondersteuning van het bestuur.*
- 2. De kantoororganisatie heeft als taak het (mede) uitvoeren van het strategische beleid en de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging.*
- 3. De kantoororganisatie werkt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en rapporteert aan het bestuur.*
- 4. Een representant van de kantoororganisatie is bij de bestuursvergaderingen aanwezig.*

Raad van Advies

Artikel 19

- 1. De vereniging kent een raad van advies.*
- 2. De taak van de raad van advies is het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur over alle zaken die de vereniging aangaan, in het bijzonder het strategisch beleid alsmede voor specifieke vraagstukken, zoals de benoeming van ereleden of het aangaan van allianties.*
- 3. Leden van de raad van advies worden benoemd en ontslagen door het bestuur uit de leden dan wel van buiten de vereniging.*
- 4. De leden van de raad van advies ontvangen geen loon voor hun werkzaamheden maar wel een vergoeding voor de door hen in de uitoefening van hun taak gemaakte onkosten.*
- 5. Leden van de raad van advies kunnen gevraagd worden zitting te nemen in commissies en projectgroepen.*

Commissies en projectgroepen

Artikel 20

- 1. Het bestuur is bevoegd commissies en projectgroepen in te stellen en te ontbinden, mits ter gelegenheid van het instellen de doelstelling ervan duidelijk door het bestuur is omschreven.*
- 2. Commissies verzorgen een bepaald verantwoordelijkheidsgebied gedurende langere tijd.*
- 3. Projectgroepen worden ingesteld voor een specifiek doel en gedurende een beperkte tijd.*
- 4. Leden van commissies en projectgroepen worden door het bestuur benoemd en ontslagen.*
- 5. Commissies en projectgroepen rapporteren aan het bestuur en/of de kantoororganisatie.*
- 6. Aan externen (niet-leden) kan verzocht worden als adviseur zitting te nemen in commissies of projectgroepen.*

Reglementen

Artikel 21

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het hierna bepaalde in artikel 22 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.

Klachtenregeling

Artikel 22

1. Voor klachten tegen een lid inzake de uitoefening van zijn professie voorziet de vereniging in een beroepsinstantie, op voorwaarde dat het betreffende lid zelf in een deugdelijke klachtenprocedure voorziet, zulks ter uitsluitende beoordeling van het bestuur.
2. De beroepsinstantie werkt onafhankelijk van het bestuur.
3. De beroepsinstantie neemt uitsluitend klachten tegen de leden in behandeling wanneer de klachtenregeling van dat lid, zoals bedoeld in lid 1, uitputtend en volledig doorlopen is en niet tot een voor de klager dan wel het betreffende lid, bevredigende oplossing geleid heeft.
4. Uitsluitend het eerste lid van de beroepsinstantie wordt door het bestuur benoemd. Voor het overige voorziet de beroepsinstantie in de benoeming en het ontslag van haar eigen leden, zowel van binnen de vereniging als daarbuiten.
5. De beroepsinstantie legt haar werkwijze vast in een reglement. Dat reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet.

Boekjaar

Artikel 23

Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste boekjaar aanvangt bij de oprichting en eindigt op eenendertig december van het jaar volgende op het jaar van de oprichting.

Statutenwijziging

Artikel 24

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. a. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, fysiek en/of

digitaal mits raadpleegbaar door de leden, tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.

b. De leden worden tijdig, te weten tenminste veertien dagen daaraan voorafgaand, over deze ter inzage legging bericht, op dezelfde wijze als waarop de oproeping geschiedt.

3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

4. a. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

b. Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden, al dan niet bij volmacht.

5. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register.

Ontbinding en vereffening

Artikel 25

1. Het bepaalde in artikel 22 leden 1, 2 en 3 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.

2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur.

4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.

6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

Slotbepaling

Artikel 26

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

3. De Verkrijgende Vereniging zal binnen acht dagen na vandaag een afschrift van deze akte en van de notariële verklaring aan de voet van deze akte neerleggen ten kantore van het

handelsregister. De Verkrijgende Vereniging zal binnen een maand na de fusie opgave doen van de fusie aan de andere openbare registers.

4. De financiële gegevens van de Verdwijvende Vereniging zullen in de jaarrekening of andere financiële verantwoording van de Verkrijgende Vereniging worden verantwoord met ingang van een januari tweeduizend twintig (01-01-2020). De verplichtingen met betrekking tot de jaarrekening of andere financiële verantwoording van de Verdwijvende Vereniging rusten na de fusie op de Verkrijgende Vereniging, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2:321 Burgerlijk Wetboek.

5. Er zijn geen (rechts)personen die anders dan als lid een bijzonder recht ten opzichte van de Verdwijvende Vereniging hebben, zoals een recht op een uitkering van winst; toepassing van het bepaalde in artikel 2:320 lid 1 Burgerlijk Wetboek kan achterwege blijven.